

**Методические рекомендации**  
по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера государственного гражданского служащего  
Липецкой области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в 2013г.

**I. Общие требования к представлению и заполнению форм справок**

1. Государственный гражданский служащий области ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, (независимо от того, находится ли гражданский служащий в длительном отпуске (учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения денежного содержания), командировке, отсутствует в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.) представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря прошедшего года) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря прошедшего года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

Указанные сведения представляются на бланках справок, формы которых утверждены Законом Липецкой области от 30.12.2005 N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области" (в ред. Закона Липецкой области от 26.07.2013 № 177-ОЗ).

2. Заполненные справки о доходах государственные гражданские служащие представляют лично в кадровое подразделение администрации области (исполнительного органа государственной власти области).

3. Гражданские служащие, состоящие в зарегистрированном браке, обязаны представлять справки о доходах на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним). Они также не освобождаются от обязанности предоставления справок о доходах на своих несовершеннолетних детей, проживающих отдельно от них.

В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданские служащие представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации.

В этом случае гражданский служащий подает соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей и принятых мерах по предоставлению указанных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). К заявлению могут быть приложены иные документы. Комиссия на основании оценки конкретных обстоятельств не представления сведений о доходах супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка принимает одно из следующих решений:

- признает, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной;

- признает, что причина непредставления сведений не является уважительной и рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признает, что причина непредставления сведений не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении государственного служащего, в том числе пояснений государственного служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи, либо о невозможности представления по объективным причинам полных и достоверных сведений о доходах членов семьи рекомендуется представлять одновременно со справкой о доходах, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справки можно заполнять как от руки, так и на компьютере. Рекомендуется заполнять и представлять справки в печатном виде (заполненные с использованием ПЭВМ и распечатанные на принтере), каждая страница в этом случае подписывается гражданским служащим собственноручно. При этом справки необходимо печатать с оборотом (вторая и четвертая страница формы печатаются на обороте первой и третьей страниц соответственно и т.п.). Рекомендуется заполнять уплотнённые формы справок, образцы которых размещены на сайте управления государственной службы и кадровой работы администрации области ([www.gosservice.region48.ru](http://www.gosservice.region48.ru)) в разделе «Форум» и сайте администрации области в разделе «Противодействие коррупции».

5. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др. сведений, предусмотренных справками, в графу 3 раздела 1 и графу 2 разделов 2 - 5 пишется слово "нет" либо фраза "не имею", "не имеет". В этом случае графы 3 – 6 в разделах 2.1 – 5.2 не заполняются. Обозначения в виде символа «Z», «0», прочерк и т.п. не допускаются.

6. В случае если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

7. Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях.

8. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

9. В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок государственного служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

10. В случае если гражданский служащий области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трёх месяцев после окончания срока подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 июля) **путем подачи заявления и новых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В случае если гражданский служащий, не обязанный представлять сведения о доходах, претендует на замещение должности, по которой имеется обязанность представления сведений о доходах, то при назначении на такую должность гражданский служащий обязан представить сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме справок о доходах для граждан, претендующих на замещение должностей. При этом если гражданский служащий назначен на должность до 30 апреля, то после назначения гражданскому служащему необходимо представить сведения о доходах и по форме справок о доходах для гражданских служащих.

***Граждане, поступающие на государственную гражданскую службу области, сдают сведения о доходах по форме справок о доходах для граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы.***

## **II. Порядок заполнения бланков справок о доходах**

### **Титульный лист**

Указывается фактический адрес проживания.

В случае отличия адреса места фактического проживания от адреса места регистрации указываются оба адреса с указанием почтового индекса. Адрес регистрации, в таком случае, указывается после адреса места жительства в скобках следующим образом: *(зарегистрирован по адресу: 398050, г.Липецк, улица Зегеля, дом 840, кв. 378).*

При заполнении справки о доходах на членов семьи указывается:

степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын;

фамилия, имя, отчество указываются полностью без сокращений, дата рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

### **Раздел 1. Сведения о доходах**

Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

В разделе 1 «Сведения о доходах» в рублях указываются все виды полученных за отчетный период облагаемых и не облагаемых налогами доходов (экономической выгоды в денежной или натуральной форме, учитываемой в случае возможности ее оценки, и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемой в соответствии с главой «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации) от источников в Российской Федерации и за ее пределами (при их наличии).

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

**В случае если компенсация за санаторно-курортную путёвку не входит в справку формы 2-НДФЛ, то она прибавляется к сумме полученных доходов.**

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

#### 1.1. «Доход по основному месту работы»

Если в течение отчетного периода госслужащий работал в нескольких организациях, то доход, полученный в них, необходимо указывать в строке «Доход по основному месту работы». В этом случае «Доход по основному месту работы» будет равен сумме доходов, полученных во всех организациях, в которых он работал в течение отчетного периода. Аналогично и по супруге (супругу) госслужащего.

1.2. Доход от педагогической деятельности - указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания.

1.3. Доход от научной деятельности - указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим, его супругой (супругом) научной деятельности.

Подлежат указанию суммы, полученные государственными служащими, их супругами в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, от международных и иных организаций, а также в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и образования.

1.4. «Доход от иной творческой деятельности» - указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим, их супругами в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.

Подлежат указанию суммы, полученные государственными служащими, их супругами, в виде грантов, предоставляемых для поддержки культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, а также в виде

международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области техники, литературы и искусства, культуры и т.д.

1.5. «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» - общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам и депозитам, включая пенсионные (капитализация) и закрытые в отчетный период, на основании распечатки, полученной в банке или кредитной организации, за исключением беспроцентного вклада для перечисления денежного содержания на электронную карту (за исключением зарплатных карт, по которым в соответствии с договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам, находящимся на зарплатной карте).

Указание дохода по долгосрочным вкладам с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением вносятся в справку о доходах по фактическому поступлению их в отчетном периоде.

1.6. «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» – это суммы, полученные от реализации акций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов или иных ценных бумаг, а также доли участия в уставном капитале организаций и суммы начисленных дивидендов.

Доходность ценных бумаг – это отношение годового дохода по ценной бумаге к ее рыночной цене, норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги.

#### 1.7. «Иные доходы»

Под «Иными доходами» подразумеваются:

- пенсии;
- стипендии учащихся студентов, аспирантов и т.д.;
- пособия, в т.ч.: единовременное пособие при рождении ребенка, единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка, единовременная компенсационная выплата в связи с рождением одновременно трех и более детей (назначаются при обращении за пособием в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка);
- доход от сдачи в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности и имущественных прав. Минимальная сумма дохода не установлена, поэтому указывается весь доход (например, 500 руб.);
- доход от реализации недвижимого и иного имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства), в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового;
- льготы (например, ветеранам труда);
- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика;
- пособия по государственному социальному страхованию, в том числе и единовременные;
- субсидии (например, по ЖКУ или молодым семьям на приобретение жилья);
- алименты;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в случае фактического перечисления денежных средств на счёт гражданского служащего либо члена его семьи в отчетном периоде;

- вознаграждения, полученные от физических лиц и организаций на основе заключенных трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера;
- доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества;
- доходы, полученные от использования любых транспортных средств;
- доходы, полученные от выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр, в том числе с использованием игровых автоматов;
- доходы в виде вознаграждения, выплачиваемые как наследникам или правопреемникам авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;
- доходы, полученные от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в денежной и натуральной формах в порядке дарения;
- компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), представляемые отдельным категориям граждан;
- денежные средства, выплаченные (перечисленные на счет) взамен выдачи полагающегося натурального довольствия;
- и другие.

В подразделе 1.7. «Иные доходы» указываются также средства, полученные:

- а) в порядке дарения или наследования;
- в) выданные на развитие личного подсобного хозяйства (кроме выданных в виде семян, кормов, минеральных удобрений);
- г) от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;
- д) от акционерных или других обществ;
- е) в качестве денежных призов за участие в мероприятиях (соревнованиях);
- ж) от использования денежных средств членов кредитного потребительского кооператива;
- з) выплаты от профсоюзных комитетов;
- и) в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов.

В подразделе 1.7. «Иные доходы» указываются также социальные (компенсационные) выплаты, связанные с осуществлением трудовой деятельности:

- а) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
- б) возмещение расходов на повышение профессионального уровня;
- в) выплаты, связанные с гибелью государственных служащих;
- г) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- д) выплаты, связанные с увольнением с государственной службы (компенсации за неиспользованный отпуск, выходное пособие и т.д.);
- е) оплата стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками

физкультурно-оздоровительных организаций для участия в спортивных соревнованиях;  
ж) вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

з) суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании;

и) суммы, уплаченные общественными организациями за лечение, медицинское обслуживание, приобретение лекарственных средств;

к) единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений".

Кроме того, в подразделе 1.7. «Иные доходы» указываются также социальные выплаты (в том числе в виде материальной помощи), предоставляемые:

а) пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) членам семьи лица, погибшего в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства;

в) членам семьи работника, умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, или в связи со смертью члена (членов) его семьи;

г) пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

д) членам семьи лица, погибшего в результате террористического акта на территории Российской Федерации;

е) благотворительная помощь в денежной форме, оказываемая российскими и иными благотворительными организациями.

Каждый вид иных доходов указывается по отдельности.

Доходы, полученные в натуральной форме, в справке указываются в денежной форме по подтверждающим ее размер документам.

Доходы указываются в справках тех лиц, которые фактически их получили в отчетный период. Например, денежные средства, полученные от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей, пенсия по инвалидности несовершеннолетнего ребенка, пособия на детей, стипендии и т.п., то есть суммы, причитающиеся ребенку, указываются в сведениях о доходах соответствующего ребенка. Пособия по беременности и родам, компенсация за оплату детского сада и т.п. указываются в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего (супруги гражданского служащего).

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений. Например, если денежные средства получены

гражданским служащим от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в строке 7.1 раздела 1. Если денежные средства получены гражданским служащим от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.

Сумма социального налогового вычета, полученная гражданским служащим как налогоплательщиком, и имущественного налогового вычета к доходу не относятся и в справке не указываются.

В справке не отражаются также следующие выплаты, полученные государственным служащим (членами его семьи) в отчетный период:

- а) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- б) компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- в) средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли, обладателем которых является государственный служащий (члены его семьи).

Не подлежит отражению в справке информация о наличии:

- а) инвестиционных монет;
- б) коллекционных монет из драгоценных металлов.

1.8. В строке 8 раздела 1 указывается итоговый доход за отчетный период, представляющий сумму всех полученных доходов, по строкам 1-7 раздела 1.

## **Раздел 2. Сведения об имуществе**

В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

### **2.1. Недвижимое имущество, в том числе находящееся за пределами территории Российской Федерации**

К недвижимому имуществу относятся: земельные участки - с указанием вида участка (под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие), участки недр, жилые дома, квартиры, комнаты, дачные и садовые дома, гаражи, бани и иные строения, помещения и сооружения.

2.1.1. В таблицу 2.1 заносятся все объекты недвижимого имущества, принадлежащие государственному служащему (членам его семьи) на праве собственности, независимо от того, в каком регионе РФ или в каком государстве они расположены, зарегистрированные в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также то, на которое имеются другие правоустанавливающие документы. Так, права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной указанным Федеральным законом (например, свидетельство на землю; государственный акт о праве собственности; договор; свидетельство на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т.д.).

2.1.2. Пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности государственному служащему (членам его семьи), не указываются как обособленное имущество, поскольку не допускается отчуждение таких водных объектов без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены.

В случае если водный объект предоставлен государственному служащему (членам его семьи) в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование, соответствующие сведения отражаются в подразделе 5.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании" справки.

2.1.3. Если имущество получено с обременением, то в разделе 5.2 «Прочие обязательства» необходимо указать обременение.

2.1.4. В строке 2 "Жилые дома" указывается вид жилого помещения. К видам жилого помещения относится жилой дом или часть жилого дома (статья 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 673 Гражданского кодекса Российской Федерации). Рекомендуются указывать этажность жилого дома.

2.1.5. В строке 3 "Квартиры" указываются квартиры (с указанием количества комнат) или комнаты. В случае, если у гражданского служащего в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно - «Комната», «Часть жилого дома», «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры).

2.1.6. В строке 5 "Гаражи" указываются гаражи с пометкой вида гаража (капитальный, металлический) и «машиноместа» (в жилых домах, многоуровневых стояночных комплексах и др.).

2.1.7. В строке 6 "Иное недвижимое имущество" отражается информация о зданиях и сооружениях, не указанных в строках 1-5, в том числе об объектах незавершенного строительства.

2.1.8. В графе 3 таблицы указывается вид собственности (индивидуальная, общая), при этом общая собственность может быть совместной и долевой. Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в совместной собственности с которыми находится имущество, для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего, а также членов его семьи, на которых представляются сведения.

2.1.9. В случае наличия жилого, дачного или садового дома в обязательном порядке должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый).

2.1.10. В графе 4 указывается место нахождения (адрес) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

2.1.11. Если супруги фактически совместно используют имущество, юридически оформленное на одного из них, то в справке владельца оно указывается как принадлежащее ему на праве собственности. В справке другого супруга,

несовершеннолетнего ребенка данное имущество указывается как находящееся в пользовании совместно с соответствующим лицом (лицами).

2.1.12. Если недвижимое имущество получено одним из супругов в качестве наследства, то оно указывается в справке наследника.

2.1.13. Если служащий проживает с семьей у своих близких родственников в принадлежащей им квартире (доли (части) в которой он не имеет), то в разделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» делается запись как безвозмездное пользование.

2.1.14. В графе 5 указывается общая площадь земельных участков, жилых помещений, а не площадь доли.

2.1.15. Сведения об имуществе, приобретаемом в ипотеку, записываются в подраздел 2.1, а обязательства - в раздел 5.2.

2.1.16. Сведения об объекте недвижимого имущества, находящемся в долевой собственности государственного служащего (например, 1/4 доля квартиры) и членов его семьи (например, 3/4 доли квартиры), отражаются в подразделе 2.1 "Недвижимое имущество" справки (с указанием доли) государственного служащего и членов его семьи. При этом сведения о том, что государственный служащий пользуется оставшейся долей (долями) (например, 3/4) объекта недвижимого имущества, не принадлежащей ему на праве собственности, в подраздел 5.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании" не вносятся.

## **2.2. Транспортные средства**

2.2.1. В таблицу 2.2. заносятся сведения обо всех транспортных средствах, находящихся в собственности, автомобили (легковые и грузовые), автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный и воздушный транспорт, а также другие транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы. Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, переданные в пользование по доверенности, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учёта и т.п. **с указанием даты производства (выпуска).**

2.2.2. В графе 2 «Вид и марка транспортного средства» указываются полные сведения о транспортном средстве, включая его артикул, согласно документу о регистрации транспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства).

2.2.3. В графе 3 таблицы указывается вид собственности (индивидуальная, общая), при этом для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в совместной собственности с которыми находится имущество, для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего, а также членов его семьи, на которых представляются сведения.

2.2.4. В графе 4 таблицы указывается место регистрации транспортных средств. Местом регистрации транспортных средств является наименование органа, зарегистрировавшего транспортное средство согласно техталону (например, «3 отд. МОТОТЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы»).

### **Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, в том числе в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации**

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

3.1. Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

3.2. При заполнении графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)».

3.3. Депозиты подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);
- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);
- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

3.4. Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

3.5. Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

**Гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).**

**Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы.**

3.6. Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.

Счета кредитных карт являются текущими.

3.7. Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 6 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В графе 6 «Остаток на счете» по кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);
- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;
- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату (более 520 500 рублей), то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 5.2 справки.

*Справочно. По состоянию на 31 декабря 2013 года в соответствии со статьей 1 Федерального закона 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда составляет – 5205 рублей.*

Для каждой зарплатной карты, пенсионной карты, кредитной карты и других видов пластиковых карт банком открывается специальный 20-ти значный счет, который указывается в графе 5 «Номер счета». **Указание в графе 5 «Номер счета» номера пластиковой карты не допускается.**

3.8. В данном разделе подлежит указанию информация о наличии обезличенного металлического счета (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

3.9. В случае наличия долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

3.10. Счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги, посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, не указываются.

#### **Раздел 4. Сведения о ценных бумагах, в том числе о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов**

Согласно Гражданскому Кодексу РФ ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. С передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права в совокупности.

К ценным бумагам относятся: акция, облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, закладные, паи, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими

порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**4.1. Обращаем внимание, что гражданский служащий может владеть ценными бумагами (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.**

4.2. В случае если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом.

В этом случае гражданскому служащему рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

4.3. В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

4.4. Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в строке 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1 «Сведения о доходах».

#### **4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

4.1.1. В случае если государственный гражданский служащий наделен правом собственности на акции, сведения о владении акциями указываются в разделе 4.1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Доход государственного служащего от продажи ценных бумаг указывается в разделе 1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1.2. Доля участия в акционерных обществах определяется следующим образом: ((номинальная стоимость одной акции \* количество акций)/ уставной капитал в рублях) \* 100%.

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

#### **4.2. Иные ценные бумаги**

4.2.1. К иным ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная

книжка на предъявителя, коносамент, приватизационные ценные бумаги, приватизационный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг, за исключением указанных ранее в таблице 4.1.

В конце раздела 4 указывается суммарная стоимость ценных бумаг в рублях (включая доли участия в коммерческих организациях), равная общей сумме данных, приведенных в столбце 5 таблицы 4.1. и в столбце 6 таблицы 4.2.

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах»), определяется следующим образом:

(количество акций \* номинальная стоимость одной акции) + (доля участия в коммерческих организациях \* уставной капитал) + общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

## **Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера, в том числе за пределами территории Российской Федерации**

Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т. п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанности (статья 307 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Предметом обязательств имущественного характера являются отношения, возникающие из договора, устного соглашения, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

В разделе 5 не указывается имущество, которое находится в собственности. Данное имущество должно быть отражено только в разделе 2 «Сведения об имуществе» справки о доходах.

### **5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

5.1.1. Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся в постоянном или временном пользовании (не в собственности) гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). Данное недвижимое имущество не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на лицо, сведения о котором указываются в справке (по состоянию на отчетную дату).

Таким образом, жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых гражданский служащий фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат гражданскому служащему на праве собственности, должны быть указаны в подразделе 5.1.

Вид недвижимого имущества - земельный участок, жилой дом, квартира, комната, в том числе квартиры и комнаты, используемые по договору социального найма и т.д.

5.1.2. В графе 2 указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, дачный или садовый дом, квартира, комната) находящейся в пользовании по состоянию на отчетную дату, и информация о статусе недвижимости (служебная; муниципальная; ведомственная; арендованная; или указывается фамилия, имя, отчество собственника с указанием (если это возможно) родства).

В обязательном порядке подлежит указанию недвижимое имущество, находящееся в пользовании по договору социального найма или какому-либо иному документу, в котором данное лицо является ответственным квартиросъемщиком.

5.1.3. В случае фактического проживания государственного гражданского служащего, его несовершеннолетних детей без оплаты на жилой площади, не принадлежащей кому-либо из них на правах собственности или на правах нанимателя, в графе 3 таблицы 5.1. справки о доходах этого лица в обязательном порядке указывается «безвозмездное пользование» с указанием его срока (например, «бессрочное пользование»), в графе 4 указывается - «фактическое предоставление».

5.1.4. В графе 6 указывается общая площадь недвижимого имущества, находящегося в пользовании, а не площадь доли (части).

## **5.2. Прочие обязательства**

5.2.1. В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату.

Для определения 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату, применяется минимальный размер оплаты труда, установленный статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Например, при представлении сведений о доходах за 2013 год в подразделе 5.2 отражаются те обязательства, сумма которых превышает 520 500 рублей (каждого обязательства).

5.2.2. Подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданского служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату;

- договоры финансовой аренды;
- договоры займа;
- договоры финансирования под уступку денежного требования;
- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

5.2.3. В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: «Кредитор - ЗАО «ВТБ 24», г. Москва, ул. Мясницкая, д.35».

5.2.4. В графу 5 «Сумма обязательства» записывается первоначальная сумма обязательства по договору (без суммы процентов). Первоначальная сумма обязательства по договору должна превышать 100-кратный МРОТ (520500 руб.).

### **III. Заключительные положения**

1. После заполнения справок они, в подтверждение достоверности и полноты изложенных в них сведений, подписываются государственным гражданским служащим собственноручно с указанием даты. При передаче в кадровое подразделение справки также подписываются принявшим их должностным лицом этого подразделения с указанием его инициалов и фамилии.

2. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в кадровые службы справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящими Методическими рекомендациями.

3. После каждого раздела государственный служащий вправе вносить информацию уточняющего характера:

Раздел 1 – об отсутствии процентов по банковским вкладам, каких-либо социальных выплат, об изменении сведений о доходах по сравнению с указанными в справках предыдущих отчетных периодов.

Раздел 2 – о безвозмездном отчуждении движимого или недвижимого имущества, утилизации, закрытии розыскного дела и снятии с учета.

Раздел 3 – информация о процентных ставках и условиях начисления процентов по вкладам.

Раздел 4 – об отчуждении ценных бумаг и т.п.

4. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственный гражданский служащий области несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Липецкой области от 30.12.2005 N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области").