

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 октября 2010 г. N 349

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области  
от 31.01.2013 N 42)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области, и государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области, и соблюдения государственным гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области требований к служебному поведению согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Липецкой области от 20 апреля 2010 года N 115 "Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Липецкой области, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области, и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

И.о. главы администрации области  
Ю.Н.БОЖКО

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
от 8 октября 2010 г. N 349

### ПОЛОЖЕНИЕ

---

---

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,  
И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области  
от 31.01.2013 N 42)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 30 декабря 2005 года N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в администрацию Липецкой области и исполнительные органы государственной власти Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации Липецкой области или руководителя исполнительного органа государственной власти Липецкой области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

3. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области по решению главы администрации области осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в администрацию Липецкой области и исполнительные органы государственной власти Липецкой области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Липецкой области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Липецкой области;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Липецкой области, указанные в [подпункте "б"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

4. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) исполнительного органа государственной власти Липецкой области по решению руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области осуществляет проверку:

---

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Липецкой области в исполнительных органах государственной власти Липецкой области, за исключением лиц, указанных в **подпункте "б" пункта 3** настоящего Положения;

б) соблюдения гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Липецкой области, указанные в **подпункте "а"** настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Утратил силу. - **Постановление** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной **пунктом 1** настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:  
(в ред. **постановления** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области в отношении лиц, указанных в **пункте 3** настоящего Положения, кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) исполнительного органа государственной власти Липецкой области в отношении лиц, указанных в **пункте 4** настоящего Положения;

(пп. "а.1" введен **постановлением** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Липецкой области;

г) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

(пп. "г" введен **постановлением** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) исполнительного органа государственной власти Липецкой области осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с **частью третьей статьи 7** Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

(в ред. **постановления** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

Запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, направляется за подписью главы администрации Липецкой области.

10. Запрос главы администрации Липецкой области о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Липецкой области оформляется на основании представления руководителя исполнительного органа государственной власти Липецкой области о поступившей к нему информации, предусмотренной **пунктом 6** настоящего Положения.

(в ред. **постановления** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

11. При осуществлении проверки, предусмотренной **подпунктом "а" пункта 9** настоящего Положения, должностные лица управления государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области, кадровой службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. **постановления** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. **постановления** администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. "е" введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 11](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-разыскной деятельности".

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

14. Начальник управления государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области, руководитель кадровой службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

15. По окончании проверки управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;  
в) обращаться в управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровую службу (к лицу, ответственному за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Липецкой области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Липецкой области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник управления государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или руководитель кадровой службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Липецкой области;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Липецкой области;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Липецкой области и урегулированию конфликта интересов.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровой службой (лицом, ответственным за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Липецкой области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации Липецкой области, руководитель исполнительного органа государственной власти Липецкой области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 19](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Липецкой области;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Липецкой области;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Липецкой области и урегулированию конфликта интересов.



---

(п. 22 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 31.01.2013 N 42)

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам гражданских служащих.

24. Материалы проверки хранятся в управлении государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области или кадровой службе (у лица, ответственного за ведение кадровой работы) соответствующего исполнительного органа государственной власти Липецкой области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---